**7° FAQ**

**Domanda 7)**

Riferimento: Allegato 4 - Offerta economica.XLS

DOMANDA: I modelli di Offerta Economica in Excel di tutti i Lotti comprendono due fogli denominati :

<<SCHEDA 1 – Apparecchiature>> e <<SCHEDA 2 – DM consumabili>> che riportano un oggetto (Trapani a batteria ….) e descrizione delle voci (lame piccole, grandi) che riguardano altre apparecchiature.

Si presume si tratti di refuso e si chiede gentilmente di inviare i modelli coretti dell’Allegato 4 offerta economica.XLS.

**Risposta 7)**:

Trattasi di refuso.

Vedesi risposta 4° FAQ.

**Domanda 8)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 5

<<In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 3 novembre 2010 in materia di “Attuazione dell’art.1 c. 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 per l’anno 2011” i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, secondo le istruzioni operative pubblicate all’indirizzo: http://www.anac.it/portal/public/classic/home/riscossione>>.

DOMANDA:

il link all’indirizzo web da voi menzionato non è riconducibile ad una pagina del portale ANAC.

Si chiede conferma che il contributo da voi richiesto è il medesimo contributo CIG previsto al punto 5) della busta amministrativa pag. 10 (solo per i lotti 2 e 3).

**Risposta 8)**:

Per le modalità di pagamento del contributo ANAC è possibile rivolgersi al seguente numero verde: 800896936.

Si conferma che il contributo richiesto è il medesimo contributo CIG previsto al punto 5) della busta amministrativa pag. 10 (da corrispondere da parte dei soli partecipanti ai lotti 2 e 3).

**Domanda 9)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 6 – BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. TERNA DEI SUB-APPALTATORI.

DOMANDA: Si chiede di confermare che per la terna dei subappaltatori in BUSTA AMMINISTRATIVA si deve presentare ESCLUSIVAMENTE il DGUE (le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI) e nessun altro documento amministrativo.

**Risposta 9)**:

Si conferma quanto sopra indicato.

**Domanda 10)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 11 – BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA.

<<Allegato 4 – Modello per la presentazione dell’offerta economica), reso regolare di bollo da € 16,00 (Il bollo sull’offerta dovrà essere assolto secondo quanto previsto dall’art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - TARIFFA, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo”>>.

DOMANDA: si chiede di chiarire le modalità richieste di assolvimento dell’imposta di bollo. E’ accettata la tradizionale marca da bollo da € 16,00 sull’offerta economica trattandosi di gara tradizionale cartacea, oppure l’assolvimento a mezzo MODELLO F23? Se con Modello F23 si chiede di fornire i dati attinenti la gara per poterlo compilare (UFFICIO O ENTE –CODICE TRIBUTO – IMPORTO PER CIASCUN LOTTO - COD. DESTINATARIO- COD. TERRITORIALE ….)

**Risposta 10)**:

E’ accettata la tradizionale marca d bollo da € 16,00.

**Domanda 11)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 12 - Art.6 - Criterio di aggiudicazione.

DOMANDA: si chiede conferma che non è prevista da parte della Commissione giudicatrice la VISIONE PRATICA DEGLI ECOGRAFI per attribuire il punteggio tecnico/qualitativo.

**Risposta 11)**:

Si conferma quanto sopra indicato.

**Domanda 12)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 2 << Consegna ed installazione , entro 45 giorni lavorativi dalla stipula del contratto>>.

Riferimento: Capitolato speciale – pag. 9 - ART. 1. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

<< La consegna delle apparecchiature deve avvenire entro 45 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto. Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall’Amministrazione.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d’uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità. La stessa manualistica dovrà essere fornita all’Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Al termine delle operazioni di consegna e comunque entro 15 giorni dalla stessa, il Fornitore dovrà procedere, dopo il montaggio, alle operazioni di installazione sia delle apparecchiature sia degli eventuali dispositivi accessori pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto>>.

DOMANDA: Si chiede di confermare che la CONSEGNA ED INSTALLAZIONE, deve avvenire come indicato nel disciplinare di gara e cioè complessivamente entro 45 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, OPPURE COME INDICATO NEL CAPITOLATO SPECIALE (consegna entro 45 giorni lavorativi ed installazione entro 15 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di consegna).

**Risposta 12)**:

Per quanto indicato sul capitolato speciale di gara trattasi di refuso.

Si conferma quanto indicato nel disciplinare di gara.

**Domanda 13)**

Riferimento: Busta amministrativa.

DOMANDA: poiché in ultima pagina del capitolato generale è previsto lo spazio per la sottoscrizione, si chiede se occorre inserire in busta amministrativa, copia del capitolato generale sottoscritto per accettazione.

**Risposta 13)**:

Non è richiesto l’inserimento di copia del capitolato generale in busta amministrativa.

**Domanda 14)**

Riferimento: Disciplinare di gara – pag. 10 – BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

<<d) Relazione di installazione contenente la descrizione delle operazioni di installazione, collaudo e ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) >>

DOMANDA: Si chiede di fornire gentilmente maggiori dettagli sulla tipologia di relazione che bisogna produrre. bisogna produrre.

**Risposta 14)**:

E’ necessario che la Ditta partecipante produca relazione relativa all’adozione di idonei accorgimenti e misure, anche con l'ausilio di terzi tecnicamente qualificati, volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali memorizzati nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche destinate a essere reimpiegate, riciclate o smaltite.

**Domanda 15)**

Riferimento: Offerta economica.

DOMANDA: Occorre specificare in offerta economica i Costi manodopera? Se si , dove occorre specificarli?

**Risposta 15)**:

Nell’offerta economica non devono essere specificati i costi della manodopera.

**Domanda 16)**

Riferimenti:

-nell’Allegato 1bis viene richiesta una validità offerta per almeno 180 giorni;

-nel disciplinare di gara a pag. 8 viene richiesta una Garanzia provvisoria con una validità offerta per 240 giorni;

-nel disciplinare di gara a pag. 11 viene richiesta una validità offerta per almeno 270 giorni;

DOMANDA: si chiede di chiarire se la validità offerta e di conseguenza della Garanzia Provvisoria deve essere di 180-240 o 270 giorni.

**Risposta 16)**:

Trattasi di refuso. La validità offerta e di conseguenza della Garanzia Provvisoria deve essere di 270 giorni.

**Domanda 17)**

Riferimento: Capitolato speciale – pag. 11 – art. 5. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 24 MESI

<<qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell’utilizzo clinico delle apparecchiature e/o dei dispositivi accessori, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime>>

DOMANDA: Si chiede di chiarire quale è l'orario lavorativo della Vostra Spettabile Amministrazione.

**Risposta 17)**:

Gli accordi per gli interventi di assistenza e manutenzione dovranno essere presi, di volta in volta, con le Direzioni Sanitarie competenti.